

МЧС РОССИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

Кафедра гражданско-правовых дисциплин



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке, оформлению и защите выпускных квалификационных
/дипломных/ работ
(специальность — 030501.65 «Юриспруденция»)

Санкт-Петербург
2009

Рыбкина М.В., Муталиева Л.С., Немченко С.Б. Методические рекомендации по разработке, оформлению и защите выпускных квалификационных /дипломных/ работ. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2009.- 24с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности «Юриспруденция» всех форм обучения и всех специализаций, а также для преподавателей, осуществляющих научное руководство дипломными работами.

Методические рекомендации по разработке, оформлению и защите выпускных квалификационных /дипломных/ работ обсуждены и одобрены на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин _____2009 года, протокол №__.

Рецензенты:

кандидат юридических наук, доцент К. Г. Сварчевский
(Санкт-Петербургский институт гуманитарного образования)

кандидат юридических наук Николенко А.Э.
(Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России)

© Рыбкина М.В., Муталиева Л.С., Немченко С.Б.

©Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2009.

Пояснительная записка

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд выпускника, в котором подводятся итоги учебной и научной деятельности за годы учебы. Важность этой работы состоит в том, что в ней отражены особенности и специфика специализации, выпускник проявляет свои навыки и умения, приобретенные им за время учебы. Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются: отработка умений и навыков по самостоятельной научной работе; проявление способности логически и юридически правильно ставить проблему и излагать результаты своего исследования, проявление культуры мышления, кругозора, широты и глубины научных знаний и обобщений, видения научных и практических проблем и путей их разрешения; показ способности публично, самостоятельно защищать свои идеи, взгляды и положения, выдвинутые в дипломном исследовании, и умения вести серьезную профессиональную научно-практическую дискуссию.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям, предъявляемым к научно-исследовательским работам: основываться на нормативно-правовых документах, специальной научной и справочной литературе, достоверном фактическом материале из правоприменительной практики; носить самостоятельный творческий характер; содержать элементы новизны (выдвижение и разработка новой проблемы, еще не получившей в литературе достаточного освещения, выявление неизвестных или неиспользованных ранее источников или фактов, выявление новых проблем и выработка предложений по их решению и т.д.); предлагать научные и практические рекомендации по совершенствованию законодательства и практике его применения.

К функциональным обязанностям руководителя выпускной квалификационной работы относятся: выдача обучающемуся задания на разработку выпускной квалификационной работы, утвержденного начальником кафедры; оказание помощи обучающемуся в составлении календарного графика работы на весь период выполнения исследования; выдача задания на изучение нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и сбор материалов к выпускной квалификационной работе; проведение консультаций по вопросам выбора темы и предварительного ее утверждения; оказание помощи обучающемуся в согласовании структуры работы и определении ее рабочего плана; осуществление руководства выполнением обучающимся выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным графиком; проверка содержания работы; высказывание

замечаний, пожеланий или требований; рекомендация (письменная) кафедре допустить (или не допустить) выпускную квалификационную работу к защите.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Выбор и утверждение темы работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет исключительно важное значение. Качество выпускной квалификационной работы во многом зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенной тематики. При этом он может предложить и свою тему, но писать работу по ней можно после обсуждения и вынесения положительного заключения кафедрой. Тема выпускной квалификационной работы должна носить проблемный характер, быть актуальной в теоретическом и в практическом плане, социально и профессионально значимой. Выбранная обучающимся тема выпускной квалификационной работы должна быть согласована с научным руководителем и утверждена кафедрой. Список дипломников, темы выпускных квалификационных работ и научные руководители утверждаются на заседании кафедры и оформляются приказом начальника университета.

После утверждения темы, начинается период разработки плана, отбора и изучения источников. План должен быть детально продуман и логически четко построен, он представляет собой детальный перечень согласующихся разделов и подразделов. Их количество определяется содержанием темы.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, основной части (от двух до четырех глав, разделов, параграфов), заключения, списка источников.

Для написания диплома следует использовать различные виды научной литературы - монографии (научные книги по специальным темам); научные статьи; статьи в сборниках научных трудов; материалы научных конференций; рецензии на опубликованные монографии и научные статьи; авторефераты диссертаций; аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках; научно-практические комментарии законодательства; материалы «круглых столов» по научно-практическим проблемам. Литературу по теме исследования можно найти в фондах библиотек, а также в правовых базах данных. При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо использовать нормативно-правовые и другие официально-документальные источники,

содержащиеся как в открытой печати, так и в соответствующих государственных или иных органах и организациях (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т.п.) с разрешения руководителей этих учреждений. Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Изучать и использовать (при цитировании и ссылок) нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. Возможно использование ведомственных библиотек юридических учреждений, а также частных собраний правоведов. При исследовании в выпускной квалификационной работе историко-правовых, сравнительно-правовых и статистических аспектов следует обратиться к архивным источникам, в том числе и текущим архивам судебных учреждений.

Темы и характер многих выпускных квалификационных работ требуют изучения и обобщения практики применения законодательства. В связи с этим перед дипломником стоит задача изучить и обобщить правоприменительную практику соответствующих органов. Это позволит наметить пути повышения эффективности законодательства, дать соответствующие рекомендации по дальнейшему совершенствованию практики его применения.

2. Написание выпускной квалификационной работы

Этап непосредственного написания выпускной квалификационной работы требует от дипломника наибольшей отдачи. К нему можно приступать только после детальной проработки темы, изучения литературы и других источников, нормативного и архивного материала, практики применения законодательства. Автор должен продемонстрировать высокий научный уровень выпускной квалификационной работы, свое умение аргументировать, излагать собственные мысли, грамотно оформлять текст и научно-справочный аппарат.

Методика написания выпускной квалификационной работы включает в себя: последовательность работы над текстом, выполнение определенных требований к оформлению научно-справочного аппарата, грамотное использование источников, литературное редактирование.

Выпускная квалификационная работа включает титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список используемых источников и литературы, приложения. Титульный лист оформляется по установленной форме (см.

Приложение 1). Содержание включает наименование всех глав, параграфов, пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала главы (параграфа), при этом знак параграфа не ставится. Во введении обосновываются актуальность избранной темы, ее теоретическое и практическое значение, дается краткий анализ разработанности вопросов данной темы в юридической литературе, указывается, какой практический материал (анализ нормативно-правовых источников, обобщение административной, следственной, судебной и иной юридической практики) использован при выполнении выпускной квалификационной работы, четко формулируется ее цель. Примерный объем введения – 2-3 страницы. В основной части должны быть отражены направления, ход и содержание теоретических исследований, сделаны соответствующие обобщения. Описательная, то есть главная часть работы, должна излагаться последовательно: отдельные вопросы следует согласовывать между собой. По каждому из них целесообразно сделать вывод.

Логическим окончанием выпускной квалификационной работы является заключение. Это краткие выводы, отражающие степень и качество выполнения поставленной автором задачи. В заключении содержатся краткие выводы по результатам проделанной работы, предложения о направлении дальнейшего исследования данной темы, по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики. Список литературы обязательная часть любой научной работы. В нем указываются как источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы.

Приложение оформляется как продолжение работы на последующих ее страницах. В него включаются различного рода схемы, анкеты, фотографии, статистические таблицы, справки по результатам обобщения практики, образцы документов (договоров, судебных решений и т.п.). Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Каждое приложение должно иметь содержательный, но очень краткий заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Следует помнить, что выводы, сделанные в конце параграфа или вопроса, носят частный, локальный характер и не должны повторяться в заключении. Выводы и обобщения, сделанные в заключении, синтезируют все ранее сделанные выводы и являются общими. Примерный объем заключения 2-3 страницы. Но здесь важно не только подвести итог, но и предложить конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотно, литературным языком. При затруднении в написании того или иного слова следует обратиться к словарю русского языка. Для чтения научному руководителю работа предоставляется, как правило, по главам в соответствии с заранее составленным графиком. Кафедра вправе заслушать отчет дипломника о ходе написания работы. При написании выпускной квалификационной работы следует иметь в виду, что она должна носить исследовательско-аналитический, а не описательный характер, должна нести в своем содержании четкую, последовательно изложенную позицию автора по избранной проблеме. В ходе разработки темы обучающийся периодически отчитывается перед научным руководителем, уточняет отдельные положения, знакомит его с отобранными материалами, нормативными актами, документами и т.д. Он должен постоянно информировать научного руководителя о выполнении календарного графика и представлять ему для ознакомления дипломную работу по частям или в целом. Следует иметь в виду, что за конкретное выполнение поставленных руководителем задач, решений, предложенных в выпускной квалификационной работе и за достоверность всех данных, приведенных в исследовании, отвечает автор выпускной квалификационной работы. За месяц до защиты выпускная квалификационная работа должна быть сдана на кафедру. Выпускающая кафедра организует предзащиту каждой выпускной квалификационной работы. При положительном решении о допуске к защите выпускной квалификационной работы дипломник составляет краткий текст своего выступления для предстоящей защиты.

3. Оформление выпускной квалификационной работы.

К оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются высокие требования. В ходе защиты оценивается не только содержание работы и профессиональные знания будущего специалиста, но и умения, навыки и культура оформления документов на примере выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется машинописным текстом на одной стороне стандартного листа белой бумаги (формата 210x297 мм, или формата А4). Объем работы — в среднем 60—80 страниц машинописного текста, набранного через 2 интервала (набранного на компьютере — через 1,5 интервала). Плотность текста должна быть одинаковой: на каждой странице до 30 строк, емкость строки до 58—60 знаков, включая пробелы и знаки препинания. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 5 ударам пробельной клавиши (или 15—17 мм), первое слово начинается с прописной буквы.

Поля должны быть выдержаны в следующем размере: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Каждый дипломник, помимо текста своей работы, предоставляет

и диск (жесткий носитель) с указанием на нем необходимых данных — Ф.И.О., специальность-«Юриспруденция», название работы, шифр (название файла).

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) прописными буквами, подзаголовки печатаются строчными буквами (первая буква — прописная). Длина строки (строк) заголовка главы не должна быть более 40 знаков, переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Расстояние от верхнего края листа до заголовка — 20 мм, от заголовка до текста 20 мм (две пустые строки). Заголовки не подчеркиваются. Заголовки параграфов печатаются с абзаца строчными буквами, первая прописная. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Между заголовком и текстом пропуск одной строки. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться: в главах - цифрами, в параграфах и пунктах - арабскими цифрами.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист, а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются: в правом верхнем углу страницы над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы. Названия иностранных книг (и фамилии авторов) в тексте работы даются в русском переводе, названия газет, журналов не переводятся и пишутся в русской транскрипции.

Ответственным моментом в написании выпускной квалификационной работы является обращение к источникам и их использование в своем труде.

Библиографическое описание книг, статей и других источников состоит из элементов. Они делятся на обязательные и факультативные. Обязательные обеспечивают идентификацию произведения. К обязательным элементам относятся: заголовок описания (содержит имя индивидуального или коллективного автора); область заглавия (содержит основное заглавие книги или статьи, указанное на титульном листе); сведения об ответственности (отделяются от заглавия косой линией и содержат информацию о лицах и учреждениях, участвовавших в создании и подготовке книги к публикации); область издания (содержит сведения об отличии данного издания от других изданий того же произведения); область выходных данных (содержит сведения о том, где, в какой период и кем была опубликована книга); область количественной характеристики (содержит сведения об объеме, размере книги, иллюстративном и другом материале, которым снабжена книга). К

факультативным элементам библиографического описания относятся сведения, дающие дополнительную информацию о произведении (его содержании, читательском назначении и др.).

Описание книг должно содержать все обязательные элементы. При ссылках на книги нужно помнить, что если книга написана одним автором и его фамилия указана на титульном листе перед названием книги, то в такой последовательности нужно и описывать ссылку на книгу. Например:

Глущенко П.П. Правовая самооборона (проблемы социально-правовой защиты прав, свобод и интересов граждан). - СПб.: Знание, 2009. – 403с.

Если книга написана двумя-тремя авторами и их фамилии указаны на титульном листе перед названием книги, то в такой же последовательности (как и в первом примере) описывается и ссылка на книгу. Если книга написана четырьмя и более авторами, то ее описание в ссылке составляется по названию книги на титульном листе. Если книга написана коллективом авторов и после ее названия на титульном листе (или на оборотной странице титульного листа, или на последней странице) указано: «Под редакцией...» или «Ответственный редактор...», или «Составитель...», тогда книга описывается следующим образом:

Гражданское право: Учебник / Под ред. Ю.К. Толстого и А.П. Сергеева. - СПб.: Изд-во С.-Петербургского ун-та, 2006. – 507с.

Если издание, в котором помещена составная часть, является сериальным, то сведения о нем приводят в следующей последовательности:

Чепига Т.Д. Идеология и проблемы реформы наследственного права России // Наследственное право. – 2007. № 2. – С. 6.

Библиографическое описание авторефератов диссертаций составляют следующим образом:

Марочкин С.Ю. Действие норм международного права в правовой системе Российской Федерации: Автореф. дис. ... докт. юрид. наук. – Екатеринбург, 2008. – 44 с.

Библиографическое описание законов и иных нормативных правовых актов составляют по официальному изданию. Официальными изданиями являются:

«Собрание законодательства РФ» и «Российская газета» - для федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, решений Конституционного суда РФ;

«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» - для принятых федеральными органами исполнительной власти нормативных актов, прошедших государственную регистрацию в Министерстве юстиции РФ;

«Бюллетень Верховного Суда РФ» - для руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда РФ;

«Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ» - для руководящих разъяснений Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;

«Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» - для законов Санкт-Петербурга, постановлений Законодательного собрания Санкт-Петербурга;

«Вестник Администрации Санкт-Петербурга» - для постановлений Правительства Санкт-Петербурга, распоряжений и приказов Губернатора Санкт-Петербурга, нормативных документов отраслевых комитетов администрации Санкт-Петербурга.

Например:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 14.

Библиографические ссылки и сноски на цитируемый, рассматриваемый или упоминаемый в тексте источник (документальный, литературный, информационный) являются важной составной частью выпускной квалификационной работы. Библиографические ссылки — это выдержки из источников и (или) указание источника, на который ссылаются. Ссылки употребляют при использовании правовых и других официальных документов; при цитировании; при заимствовании отдельных положений, таблиц; при необходимости отсылки к изданию, где более полно изложен вопрос; при упоминании исторических событий, юридических фактов; при анализе в тексте опубликованных работ; при использовании материалов практики.

Виды библиографических ссылок:

По месту расположения: внутритекстовые (непосредственно в строке, перед или после текста или сведения, к которому относятся); подстрочные (внизу страницы, под строками основного текста).

По форме описания: первичные (ссылки на источники, впервые используемые в выпускной квалификационной работе; они описываются полно, со всеми выходными данными); повторные (ссылки на источники, уже ранее в выпускной квалификационной работе описанные; они излагаются в сокращенном виде).

Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда по ходу работы в основном тексте содержится указание на источник. Подобные внутритекстовые ссылки должны

сопровождаться подстрочными ссылками с точным описанием названия статьи, других материалов.

При ссылке в тексте на автора произведения вначале указывают его инициалы, а затем фамилию. Допускается (а иногда требуется) указание перед фамилией автора его ученого звания (если это точно известно), оценочного или характеризующего определения. Например, известный ученый-юрист А.П.Сергеев.

Внутритекстовые ссылки применяют и при использовании нормативных документов. Например, международные договоры, заключенные Россией, входят и ее правовую систему (п. 4 ст. 15 Конституции РФ). Подобные внутритекстовые ссылки не требуют подстрочных ссылок, поскольку содержат точное указание на источник.

Подстрочные ссылки применяются, когда в тексте не дается полное указание на используемый источник. В этом случае внизу страницы, под основным текстом, помещаются библиографические описания источников.

Для связи подстрочной ссылки с текстом служит знак ссылки. Знаки ссылки в тексте работы обозначаются порядковыми номерами (1, 2, 3...).

Подстрочные ссылки применяют в следующих случаях (данные примеры могут рассматриваться как образец применения и библиографического оформления):

а) после указания в тексте на официальный документ:

Как следует из Закона Российской Федерации «Об образовании» (п. 6 ст. 33), право на образовательную деятельность учебное заведение приобретает после выдачи ему государственной лицензии¹.

«Право на жизнь есть неотъемлемое право каждого человека» - это важнейшее положение закреплено в п. 1 ст. 6 Международного пакта о гражданских и политических правах².

б) после цитаты, если поясняющий текст, предшествует ей или вставлен в ее середину:

Известный русский дореволюционный ученый Б.А.Кистяковский особо подчеркивал: **«Юрист в первую очередь должен изучать действующее право как систему норм. Иными словами, юрист должен прежде всего знать законы и уметь обращаться с ними»³.**

¹ Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. С. 150

² Права человека. Сб.международных договоров.М.1987.С.49.

³ Кистяковский Б. А. Право как социальное явление // Вопросы права. 1911. Кн. VIII. С. 1

«Работа по совершенствованию трудового законодательства, - как верно отмечает в своей статье секретарь Федерации независимых профсоюзов России К.Д.Крылов, - непланомерна и не скоординирована»⁴.

в) после пояснительного текста, если он следует за цитатой:

«Несправедливый закон не создает право» — такова формула, идущая еще от Цицерона⁵.

«Право есть также явление культуры», — утверждает С.С. Алексеев⁶.

г) после слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты):

Как отмечается в литературе, диспозиция никогда не содержит всех признаков состава преступления⁷.

д) подстрочные ссылки применяются и при использовании в работе опубликованной или неопубликованной судебной, прокурорской и арбитражной практики, а также практики органов МВД, налоговой инспекции и других органов. Например:

Суды сталкиваются с большими сложностями по возмещению вреда, причиненного повреждением здоровья⁸.

е) ссылки применяются при использовании материалов периодической печати. Например:

Проблема вступления России в Совет Европы активно обсуждается в печати⁹.

В подстрочных ссылках следует приводить:

а) все элементы библиографического описания (в соответствии с настоящими методическими указаниями);

б) недостающие элементы описания, если часть библиографических сведений об источнике указана в самом тексте выпускной квалификационной работы. Например:

«Сущность суверенитета воплощается в праве национальном (внутригосударственном) и международном...», - отмечает в своей статье «Суверенитет и его воплощение во внутригосударственном и международном праве» профессор Н. А. Ушаков¹⁰.

В данном случае в подстрочной ссылке название статьи уже не указывается.

⁴ Крылов К. Д. Профсоюзы и вопросы трудового законодательства // Государство и право. 1996. N 3. С. 35.

⁵ См. об этом: История политических и правовых учений. Древний мир. М., 1985. С. 286—287.

⁶ Алексеев С. С. Теория права. М., 1993. С. 51.

⁷ См., например: Уголовное право. Особенная часть. Ч. 1 / Под ред. Н. А. Беляева и др. СПб., 1995. С. 3.

⁸ См.: Постановление Пленума Верховного суда РФ от 28 апреля 1994 г. № 3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» // Бюллетень Верховного суда РФ. 1994. № 7. С. 7.

⁹ См., например: Россия лишилась внутренних дел // Коммерсант-Дейли. 1996. 27 января; Пустили в Европу//Новое время. 1996.№5. С. 26—27

в) полное название собрания сочинений. Например:

Карл Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе» писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его»¹¹.

При обращении к одному и тому же источнику повторно (или несколько раз) подстрочные ссылки рекомендуется сокращать по сравнению с первичным описанием источника. Например, при повторной ссылке опускают:

а) все элементы описания, кроме фамилии автора и заглавия, номера тома, части, страницы. В первой ссылке: **Алексеев С.С. Теория права. М., 1993. С. 56.** При повторной ссылке: **Алексеев С.С. Теория права. С. 12.**

б) конец заглавия источника (если название длинное), но так, чтобы по оставшимся словам легко можно было установить, на какое издание дается ссылка (при условии, что у этого автора нет другой работы под аналогичным названием). В первой ссылке: **Ларин А. М. Уголовный процесс: структура права и структура законодательства. М., 1985. С. 17.** При повторной ссылке: **Ларин А. М. Уголовный процесс... С. 21.**

в) все элементы, кроме фамилии и инициалов автора, и заглавие работы автора заменяют словосочетанием «Указ, соч.» или «Цит. соч.» (при условии, однако, что в тексте выпускной квалификационной работы приводится ссылка только на одно это произведение данного автора). В этом случае при повторной ссылке допускается сокращение. Например: **Ларин А. М. Указ. соч. С. 17.**

г) полностью все элементы библиографического описания при условии, что повторная ссылка следует непосредственно за первой ссылкой на той же странице. Например:

¹ **Лившиц Р. З. Теория права. М., 1994. С. 88. При повторной ссылке:**

² **Там же.**

³ **Там же. С. 90.**

д) название журнала, сборника научных трудов, если данные ссылки на одной странице подряд (одна за другой) на разные работы из этого издания. Например:

¹ **Стриженко Г. П. Роль гражданского права в подготовке юриста высшей квалификации // Проблемы формирования специалистов в системе высшего гуманитарного образования: Научно-методическая конференция: Тезисы докладов. СПб., 1996. С. 124.**

² **Суздаев Е. Н. Теория аргументации—необходимый компонент гуманитарной подготовки юристов//Там же. С. 130.**

¹⁰ Московский журнал международного права. 1994. № 2. С. 3.

При использовании иностранного источника внутри текста фамилии авторов, названия газет и журналов пишутся в русской транскрипции, а в подстрочной ссылке приводится точное название источника на языке оригинала. Например, в тексте:

Английский юрист-международник Ян Броунли считает¹....

«Нужно как минимум, — отмечал еще в 1984 году видный общественный деятель ФРГ М. Штольпе, — очень серьезно продумать правовой союз обоих германских государств...»².

В подстрочной сноске:

¹ **Brownlie J. The Relation of law and Power // Contemporary Problems of International law. L. 1988. S. 19.**

² **Stolpe M. Ein deutsches Sommertheater / Der Spirger. 1989.25.09.**

Библиографические сноски применяются тогда, когда тот или иной материал имеет вспомогательное, дополняющее или уточняющее значение, а размещение его внутри текста нецелесообразно, чтобы не усложнять чтение. Сноски размещаются внизу страницы. Например, в тексте:

В свое время еще Карл Маркс писал, что «правовые отношения... коренятся в материальных жизненных отношениях».

Подстрочная сноска оформляется следующим образом:

Маркс К. Предисловие к «Критике политической экономии» // Маркс К., Энгельс Ф. Соч.: 2-е изд. Т. 13. С. 6. В юридической литературе последних лет, как и в советское время, это положение Маркса признается и не оспаривается. Однако, как указывается в одной из работ, данное положение К. Маркса необходимо чуточку уточнить: правовые отношения коренятся не только в материальных, но и во всех жизненных обстоятельствах, вызывающих к жизни право (Общая теория права: Курс лекций. Н. Новгород, 1993. С. 406—407).

Обычно все важнейшие положения работы излагаются автором своими словами. Однако в дипломном исследовании объяснение того или иного положения может производиться с помощью цитат из каких-либо источников. В связи с этим важно знать основные правила оформления цитат и справочных сносок в связи с их использованием.

Цитирование - это включение в текст работы выдержки из какого-либо документа или литературного источника. Цитата используется только в тех случаях, когда необходимо для большей достоверности, аргументированности или убедительности излагаемого материала, а

¹¹ Маркс К., Энгельс Ф. Соч.: 2-е изд. Т. 42. С. 263.

также для подтверждения правильности своей мысли сослаться на положение документа, мнение ученого или другого автора, на какое-либо событие или факт.

Цитировать необходимо только из первоисточников, с которыми дипломник фактически работал: правовых актов, монографий, статей, сообщений журналов, газет и других источников. Приводимые цитаты должны быть абсолютно точными: не допускается никакого изменения содержания, формулировок, отдельных слов, порядка их расположения. В отдельных случаях, если выдержка очень длинная или содержит слова или словосочетания второстепенного характера, допускается, в виде исключения, опускание (исключение) нескольких слов или формулировок, если при этом не искажается смысл предложения. Но тогда вместо пропущенных слов ставится многоточие, а взамен пропущенных предложений - многоточие в угловых (или наклонных) скобках.

Если первоисточник по какой-либо причине недоступен (отсутствие в библиотеках, редкая книга, книга на иностранном языке и т.п.), то разрешается воспользоваться цитатой, опубликованной в другом издании, но при этом в тексте, как правило, указывается первоисточник, а в подстрочной ссылке — точный фактический источник информации. Например, в тексте:

Русский юрист С. А. Котляревский еще в начале XX века писал: «Правовое государство стало одним из основных политических заданий»¹.

В подстрочной ссылке:

¹ **Цит. по кн.: История политических и правовых учений XX века. М., 1995. С. 6.**

По общему правилу, цитата, содержащая буквальную, точную выдержку из первоисточника, помещается (заключается) в кавычки.

При ссылке на источник в целом (без цитирования текста), тексту ссылки предшествует сокращенное слово «Смотрите» (сокращенно: см.). Например, в тексте:

Для того чтобы жить в праве, необходимо, прежде всего, чтобы право это жило в нас¹.

В подстрочной ссылке:

¹ **См.: Алексеев А. С. Начала верховенства права в современном государстве. М., 1910. С. 4, 13, 14.**

К выпускной квалификационной работе обязательно прилагается список использованной литературы. В этот список вносят все цитированные и упоминаемые в тексте работы произведения других авторов (отечественных и зарубежных), законы и иные нормативные правовые акты, материалы практики. В юриспруденции большое распространение получил способ расположения произведений по видам источников:

I. Законы и иные нормативные правовые акты.

II. Специальная литература.

III. Материалы практики.

Расположение произведений в каждом разделе имеет свои особенности:

В первом разделе «Законы и иные нормативные правовые акты» выделяют два подраздела:

1.1. Законы и иные нормативные правовые акты РФ;

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

Конституция РФ;

Международные договоры РФ.

Федеральные конституционные законы.

Федеральные законы.

Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации.

Указы и распоряжения Президента РФ.

Постановления и распоряжения Правительства РФ.

Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти.

Постановления Конституционного Суда РФ.

Постановления Пленума Верховного Суда РФ.

Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

1.2. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ.

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

Конституции и Уставы субъектов Федерации.

Договоры и соглашения РФ с субъектами Федерации.

Договоры и соглашения между субъектами Федерации.

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов Федерации.

Постановления Конституционных (Уставных) судов субъектов Федерации.

Во втором разделе «Специальная литература» располагают в алфавитном порядке отдельно:

Произведения отечественных авторов.

Произведения зарубежных авторов.

При использовании большого количества специальной литературы ее группируют на следующие подразделы:

Книги.

Статьи.

Диссертации и авторефераты диссертаций.

Рецензии.

Материалы конференций.

В каждом подразделе произведения располагаются в алфавитном порядке.

В третьем разделе «Материалы практики» помещают сведения об использованных материалах практики. Материалы практики подразделяются на опубликованные и неопубликованные и располагаются они в хронологическом порядке.

После списка источников и литературы в выпускной квалификационной работе следуют Приложения, если таковые имеются. К ним относятся сводная таблица, схема, диаграммы и другие. Если этот материал был ранее где-либо опубликован, ссылка на источник обязательна.

Дипломная работа должна быть подписана автором на последней странице с указанием даты сдачи ее на кафедру.

4. Защита выпускной квалификационной работы

Заключительный этап выпускной квалификационной работы - ее защита. К ней нужно готовиться особенно тщательно. В ходе защиты обучающийся должен показать глубокие знания по исследуемой проблеме, аргументировать свои выводы и предложения и т.д.

Завершив работу над текстом дипломного сочинения, студент должен внимательно изучить все требования к внешнему оформлению работы, в частности, по настоящим методическим рекомендациям; тщательно проверить весь текст работы, удостовериться в его полноте; устранить возможные опечатки, пропуски букв, слов, предложений, не вписанных или ненапечатанных формул, цифр, выражений на иностранном языке и т.п.

Выпускную квалификационную работу необходимо предоставить на кафедру не позднее 1 месяца до защиты. Научный руководитель дает официальный письменный отзыв на дипломную работу и ставит свою подпись на ее титульном листе.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя представляется начальнику кафедры, который решает вопрос о допуске ее к защите.

Если научный руководитель и (или) начальник кафедры не считают возможным допустить дипломную работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием дипломника и научного руководителя.

Отказ кафедры в допуске выпускной квалификационной работы к защите оформляется в протоколе ее заседания. Заключение кафедры, выписка из протокола заседания кафедры и представление об отчислении направляются начальнику университета для решения вопроса об отчислении обучающегося.

При согласии допустить работу к защите начальник кафедры делает соответствующую запись на ее титульном листе. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на внешнюю рецензию. Кандидатуру рецензента определяет кафедра. Рецензия дается в письменном виде (см. Приложение 3). Дипломник имеет право познакомиться с рецензией не позднее одного дня до защиты, с тем, чтобы подготовиться к ответу на критику, замечания и т.п.

К защите дипломник должен подготовить вступительную речь, согласовав ее с научным руководителем, чтобы представить дипломную работу комиссии.

Для проведения итоговой аттестации приказом начальника университета создается Государственная аттестационная комиссия (ГАК) в составе начальников кафедр, ведущих преподавателей кафедр и руководителей подразделений МЧС. Защита проходит на открытом заседании ГАК.

Список дипломников, допущенных к защите, и график защиты с указанием даты и времени утверждается начальником выпускающей кафедры и вывешивается на доске объявлений кафедры, не позднее чем за одну неделю до установленного срока работы ГАК.

На заседание ГАК кафедрой представляются выпускная квалификационная работа (первый экземпляр); отзыв научного руководителя и рецензия; отзывы (если они имеются) других специалистов и организаций; справка-выписка из зачетной книжки студента о результатах его учебы за весь срок обучения.

В ГАК могут быть представлены и другие материалы: справки о внедрении результатов научно-исследовательской работы студента, опубликованные научные статьи, материалы научных конференций, в которых участвовал студент, и т.п.

Время для представления исследования на защите 5-8 минут. Вступительная речь должна быть тщательно продуманной, четкой и логичной. Необходимо кратко обосновать практическую и научную актуальность и значимость темы исследования, показать степень ее научной разработанности, дать общую характеристику основных источников исследования, указать его цели и задачи. Основное внимание должно быть уделено краткой характеристике результатов дипломного исследования, выводов и предложений. По ходу доклада можно использовать подготовленные заранее схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.

Вопросы к выпускнику могут быть разноплановыми и касаться как непосредственно содержания проведенного исследования, так и близких к теме выпускной квалификационной работы теоретических и практических проблем. Ответы должны быть краткими, но содержательными и аргументированными. Комиссия оценивает как содержание и оформление работы, так и умение выпускника самостоятельно мыслить, грамотно и

аргументировано обосновывать и объяснять существо правовых явлений, свои идеи, выводы и предложения. Комиссия должна быть убеждена, что по уровню своих профессиональных знаний, умений и навыков выпускник готов к самостоятельной юридической работе.

После защиты ГАК остается на закрытое заседание, чтобы определить оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты. На заседании присутствуют научный руководитель и рецензент. При обсуждении учитываются содержание работы, глубина и качество исследования, самостоятельность, уровень профессиональных знаний, качество оформления и уровень защиты.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Свое решение ГАК принимает на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя. Решение объявляется председателем ГАК публично в тот же день после оформления соответствующих протоколов заседания.

Работа, представляющая серьезное научное исследование, имеющая важную практическую значимость, может быть рекомендована ГАК к внедрению в практику, учебный процесс, к опубликованию в виде статьи или самостоятельного издания.

Название темы защищенной выпускной квалификационной работы и полученная оценка заносятся в зачетную книжку и в выписку из экзаменационных ведомостей (вкладыш), прилагаемую к диплому об окончании учебного заведения.

В случае признания выпускной квалификационной работы и (или) ее защиты «неудовлетворительной» ГАК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу после ее доработки или должен подготовить дипломную работу по новой теме, которую определит выпускающая кафедра. В случае повторной неудовлетворительной защиты выпускник лишается права на последующую защиту и ему выдается справка установленного образца о завершении теоретического курса обучения или по его просьбе и по решению университета - диплом о неполном высшем образовании.

После защиты выпускная квалификационная работа хранится в университете как документ строгой отчетности и студенту не возвращается.

МЧС РОССИИ
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
«Договор страхования. Понятие, виды, ответственность»

Выполнил(а) студент(ка):

_____ (ф.и.о.)
 _____ группы курса _____

_____ (подпись)
 Научный руководитель

_____ (ф.и.о.)

_____ (ученое звание, степень)

_____ (подпись)

Допустить к защите:
 Начальник кафедры

_____ 200_г.
 «_____» _____

Выпускная квалификационная работа
 защищена:

Оценка _____
 Председатель ГАК: _____

_____ (ф, и., о.)

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись)

«_____» _____ 200_г.

Санкт-Петербург
2010

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2-4
Глава 1. Понятие и основное содержание договора страхования	5-19
1.1. Понятие договора страхования	5-8
1.2. Стороны договора страхования	8-14
1.3. Права и обязанности сторон договора страхования	15-19
Глава 2. Виды договоров страхования	20-59
2.1. Договор личного страхования	20-28
2.2. Договор имущественного страхования	28-42
2.2.1. Договор имущественного страхования физического лица	42-50
2.2.2. Договор имущественного страхования юридического лица	50-59
Глава 3. Ответственность в договоре страхования	59-72
3.1. Виды ответственности за нарушение договора страхования	59
3.1.1. Административно-правовая	59-63
3.1.2. Гражданско-правовая	63-69
3.2. Проблемы регулирования споров по возмещению вреда, причиненного в рамках противопожарного страхования	69-72
Заключение	72-74
Список используемых источников	74-78

ОТЗЫВ

научного руководителя

на выпускную квалификационную работу курсанта (слушателя, студента)

группы ____ 5-го курса специальность «Юриспруденция»

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

В отзыве рекомендуется очень кратко, лаконично отразить следующие вопросы:

- 1.Актуальность и теоретическая и практическая значимость темы исследования.
- 2.Цель и задачи дипломного исследования.
- 3.Общая оценка выполнения поставленной перед дипломником задачи. Указать основные достоинства и недостатки работы.
- 4.Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе дипломника (умение и навыки искать, обобщать и анализировать материал и делать выводы).
- 5.Правильность и грамотность изложения и оформления материала.
- 6.Оценка деятельности обучающегося в период написания выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).
- 7.Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования в правоприменительную практику и учебный процесс.

Научный руководитель

(ученое звание и степень)

должность, ф.и.о.

Подпись

« » _____ 2009 г.

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу
студента (курсанта, слушателя) группы _____ курса _____
специальность «Юриспруденция»

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы _____

Рецензии должно предшествовать внимательное ознакомление с содержанием работы, прочтение всех глав и разделов текста работы, выявление достоинств и недостатков в части ее теоретических и практических положений, новизны темы.

В рецензии рекомендуется отразить ответы на следующие вопросы:

1. Степень актуальности и значимости исследования в теоретическом и практическом плане, новизны темы или отдельных ее аспектов.

2. Краткая характеристика структуры работы и отдельных ее разделов.

3. Достоинства работы, интересные материалы, положения, выводы, в которых проявилась самостоятельность студента, его эрудиция, оригинальное мышление, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.

4. Анализ предложений и выводов, сделанных дипломником; имеют ли эти выводы практическую значимость, могут ли быть использованы в правоприменительной практике, опубликованы, внедрены, представлены на конкурс и т.п.

5. Недостатки работы (как по содержанию, так и по оформлению).

6. Общий вывод о выпускной квалификационной работе, о ее соответствии требованиям, предъявляемым к работам данного вида.

Рекомендуется воздерживаться от чрезмерно подробных рецензий, от пересказа и изложения отдельных глав, параграфов и фактов, не имеющих существенного значения для оценки работы. Рецензия должна быть напечатана или написана разборчивым почерком.

В конце рецензии должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и звание (если имеются).

Рецензент выпускной квалификационной работы

(ученое звание и степень)

должность, место работы, ф.и.о.

Под общей редакцией

Владимира Сергеевича Артамонова

*доктора военных наук, доктора технических наук, профессора,
заслуженного работника высшей школы Российской Федерации,
лауреата премии Правительства Российской Федерации
в области науки и техники*

Марина Владимировна Рыбкина

кандидат юридических наук, доцент

Лэйла Сасыкбековна Муталиева

кандидат юридических наук

Станислав Борисович Немченко

кандидат юридических наук, доцент

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке, оформлению и защите выпускных квалификационных

/дипломных/ работ

(специальность — 030501.65 «Юриспруденция»)

Печатается в авторской редакции
Ответственный за выпуск С.Б. Немченко

Подписано в печать 00.00.2008

Печать трафаретная

Объем 0,0 п.л.

Формат 60×84_{1/16}

Тираж 000 экз.

Отпечатано в Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России
196105, Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 149